

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KGYS BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	155 Acil Çağrı Sistemi	Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesinin 37. Maddesi gereği çağrı yapanın (mail gönderenin) kimliğinin gizli tutulması ilkesi esastır.	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	HİRSİZLİK OLAYLARI (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri	1 saat
2	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATI	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp şahsa ait iki fotoğraf istenir. 3-Varsa nüfus cüzdanı veya fotokobisi alınır, yoksa KPS sisteminden çıkartılır. 4-Kayıp şahsın eşgal bilgileri alınır.	25 dakika
3	OTO-MOTOSİKLET HİRSİZLİĞİ	1-Müracaat alınır. 2-Otaya ait belge fotokobisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 dakika
4	KAYIP BELGE MÜRACAATI	Tahkikat evraklarının Polis Merkezi Amirliğine intikali, mahalinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkartılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir)	3 gün
5	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU KAPSAMINDAKİ İŞLEMLER	1-İşletici Kimlik Bildirme Belgesi (Müessese sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan belge) 2-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Müessesenin çalışanlarının olması halinde sahibi ve kanunun temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yetkilidir.	15 dakika
6	ŐİKAYET DİLEKÇESİ	1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali, 2-Evrak kayıt ve ilgili büroya havalesi, 3-Vatandaşın beyanının alınması, olaya ait bilgi ve belgelerin toplanması, 4-Tanıkların dinlenmesi, 5-Őikayet edilen kişi veya kişilerin Polis Merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanlarının alınması, 6-Tamamlanan tahkikat evraklarının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi,	10 gün
7	POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİMİZ İDARESİNDE MEYDANA GELEN OLAYLAR ESNASINDA YAPILAN HİZMETLER	1-Günün nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır ve ifadesine göre gerekli işlemler yapılır, 2-Olaylarla ilgili kişilerin kimlik bilgilerinin tespiti, 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç ruhsat ve benzeri diğer evraklar, kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri, sigorta poliçeleri	24 saat
8	EVRAKLARIN HAVALESİ	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrağın gönderilmesi	5 dakika

9	BİLGİ EDİNME	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe, 2-Müracaat internet ortamında yapılmışsa kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek, 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması,	10 gün
10	MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ HİZMETLER	1-Ölüm tahkikatı, 2-Saklı nüfus tahkikatları, 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili araştırma yapılması,	15 gün
11	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ŞUBELERCE GÖNDERİLEN TAHKİKATLAR	1-Personel Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları, 2-Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları, 3-Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne gönderilen tahkikat yazıları,	15 gün
12	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI VE MAHKEMELERDEN GÖNDERİLEN TAHKİKAT, TEBLİGAT EVRAKLARI VE TALİMAT EVRAKLARI	1-Şahısların Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığının il dışından gelen talimat evraklarının gereğinin yapılması, 5-Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat ve İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, 6-Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7-Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması,	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	CİMER	CİMER Başvurusu	1 gün-2 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SUÇ ARAŞTIRMA VE SORUŐTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHBAR	1- İhbarcı tarafından verilmesi halinde aranan şahısın açık kimlik, adres ve eşkâl bilgileri, 2- İhbara konu olaya ilişkin varsa maddi deliller, tanık olan şahısların açık kimlik ve adres bilgileri	10 dakika-40 dakika
2	BİLGİ EDİNME	1- Açık Kimlik ve Adres bilgileri 2- E-mail adresi 3- Avukat Takip Ediyorsa Vekâletname	15 dakika
3	HİRSİZLİK OLAYLARI (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri	1 saat
4	E-MAİL İHBARLARI	1-) E-mail adresi 2-) E-mail İhbarına konu olaya ilişkin varsa deliller, tanık olan şahısların açık kimlik ve adres bilgileri	7 gün
5	C.BAŞSAVCILIĞI TALİMAT VE ŐİKAYET DİLEKÇELERİ	1-TC Kimlik Numarası, 2-İkamet Adresi, 3-İş Adresi, 4-Telefon Numarası, 5-İlgili İfadeler	10 gün
6	MAHKEME YAZIŐMALARI	1- Açık Kimlik ve Adres Bilgileri 2- Elden Takipli Müzekkerelerde (Elden Takipli) İbaresinin Yazılı Olması 3-Müzekkereyi Elden Takip Eden Şahıs Adına Düzenlenmiş Vekâletname	1-3 gün
7	DİĞER ŐUBELER TARAFINDAN SORULAN BİLGİ TOPLAMA KAYDI İLE BİLDİRİLMESİ TALEBİ	1-Şahısın Açık Kimlik Bilgileri 2-T.C. Kimlik Numarası	1-24 saat
8	OTO-MOTOSİKLET HİRSİZLİĞI	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belge fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 dakika
9	C.SAVCILIĞI VE MAHKEMECE ARANAN ŞAHISLAR	1-Şahıs alındıktan sonra gerekli evrakların hazırlanarak ilgili kurumlara sevkinin sağlanması	3-6 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ VE RUHSAT ALMA İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe. Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu 4 Adet Biometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti. Vergi borcu yoktur yazısı. Nüfus cüzdanı aslı Kapaklı naylon dosya. 	2 GÜN (SATIN ALMA BELGESİ DÜZENLEME VE ONAY)
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSAT YENİLEME İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe, tüfek ve eski ruhsat Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu 2 Adet Biometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti Vergi borcu yoktur yazısı. Nüfus cüzdanı aslı Kapaklı naylon dosya. Tüfek ve Eski Ruhsat 	1 GÜN (DOSYA İSTEME SÜRESİ HARİÇ)
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe. (Devreden ve Devralan) tüfek ve eski ruhsat. Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Devralan) 2 adet Biometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti. Vergi borcu yoktur yazısı. Nüfus cüzdanı aslı (Devreden ve Devralan) Kapaklı naylon dosya. 	1 GÜN (DOSYA İSTEME SÜRESİ HARİÇ)
4	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"> İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe Nüfus Cüzdanı aslı Kurusıkı kart ücreti 1 adet fotoğraf Satın alma belge ve fatura Kapaklı naylon dosya 	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

ARDEŞEN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	Plaka ve Ruhsat Kayıp GiriŐi: 1-Ruhsat sahibinin dilekçesi, 2-Kimlik fotokopisi	5-10 dakika
	TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ İŞLEMLERİ	TRAFİK CEZALARI SORGULAMA: TRAFİK CEZALARI GİRİŐİ: ALIKONAN SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ: 1-Kimlik Fotokopisi 2-Vergi Dairesi Borcu Yoktur Belgesi 3-Gerektiğinde sürücü davranıŐları eğitim belgesi OTOPARKA BAĞLANAN ARAÇLARIN İŞLEMLERİ: 1-Ruhsat Sahibi 2-Kimlik fotokopisi	5-15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ardeşen Kaymakamlığı
İsim	Furkan Fatih ERSOY	İsim	Ekrem ÇEÇEN
Unvan	İlçe Emniyet Müdür V./Emniyet Amiri	Unvan	Kaymakam
Adres	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ardeşen Kaymakamlığı
Tel	0 (464) 715 12 62	Tel	0 464 715 10 08
Faks	0 (464) 715 12 62	Faks	0 464 715 13 55
E-Posta	rizeardesen@egm.gov.tr	E-Posta	www.ardesen.gov.tr

